

Ansvarsfordeling mellom leietaker og utleier

Leietakers ansvar	Boligforetakets ansvar
Feil og mangler ved boligen varsles boligforetaket.	Boligforetaket sørger for nødvendig reparasjon.
Klippe plen og busker, samt holde uteområde ryddig.	Vaktmester klipper plen på omsorgsboliger, bo- og servicesenter og større bygg med mange leiligheter.
Avfallssortering – fem fraksjoner Skaffe nye plastposer og plastsekker	Bestille endring av avfallsdunker
Bortkjøring av defekte hvitevarer, møbler og annet avfall	Leietaker vil få faktura for bortkjøring av eiendeler/avfall som plasseres i fellesarealer ute og inne
Skifte lyspærer og lysrør (Tips: Ta evt. med gammel lyspære når det skal kjøpes ny)	Vaktmester bistår ved behov for å skifte lysarmatur
Rengjøre filter i ventilator en gang i måneden og etter behov	Skifte filter i ventilasjonsanlegg
Ikke slå matolje i vask eller toalett. Matoljen helles på en tom flaske og leveres som avfall.	Vedlikehold av rørapplegg og armaturer
Tett avløp. Leietaker forsøker å åpne med avløpsåpner. (Mudin)	Boligforetaket bistår med rørlegger hvis avløp ikke lar seg åpne
Jevnlig husvask av boligen etter behov. Holde det ryddig, ta godt vare på boligen og ikke påføre skader.	Generelt vedlikehold i boligen utføres av boligforetaket ved leietakerskifte
Tørke opp vannsøl omgående for unngå vannskader på bolig og inventar.	Reparasjon av skader utføres av boligforetaket
Skifte batteri i røykvarsleren gang i året (ved årsskiftet). Snu og rist brannslukningsapparatet hvert halvår.	Årlig brannkontroll av slokkeutstyr og varslingsutstyr.
Ringe boligforetaket snarest ved lekkasjer, toalett som renner og kraner som drypper	Boligforetaket sender rørlegger.
Tap av nøkler	Boligforetaket bestiller nye nøkler
Stenge spjeld i ildsteder før feiing	
Matavfall, q-tips eller pads skal ikke kastes i toalettet.	
Rengjøre sluk	
	Maling utvendig og innvendig. (skal ikke utføres av leietaker).
	Installasjon av oppvaskmaskin

